

Aide en ligne



Prextra
Solution ERP adaptée à vos opérations

Gestion des fériés

Table des matières

1. Calendrier des jours fériés	2
2. Calcul des congés fériés	2
2.1 Exemple # 1	3
2.2 Exemple # 2	3

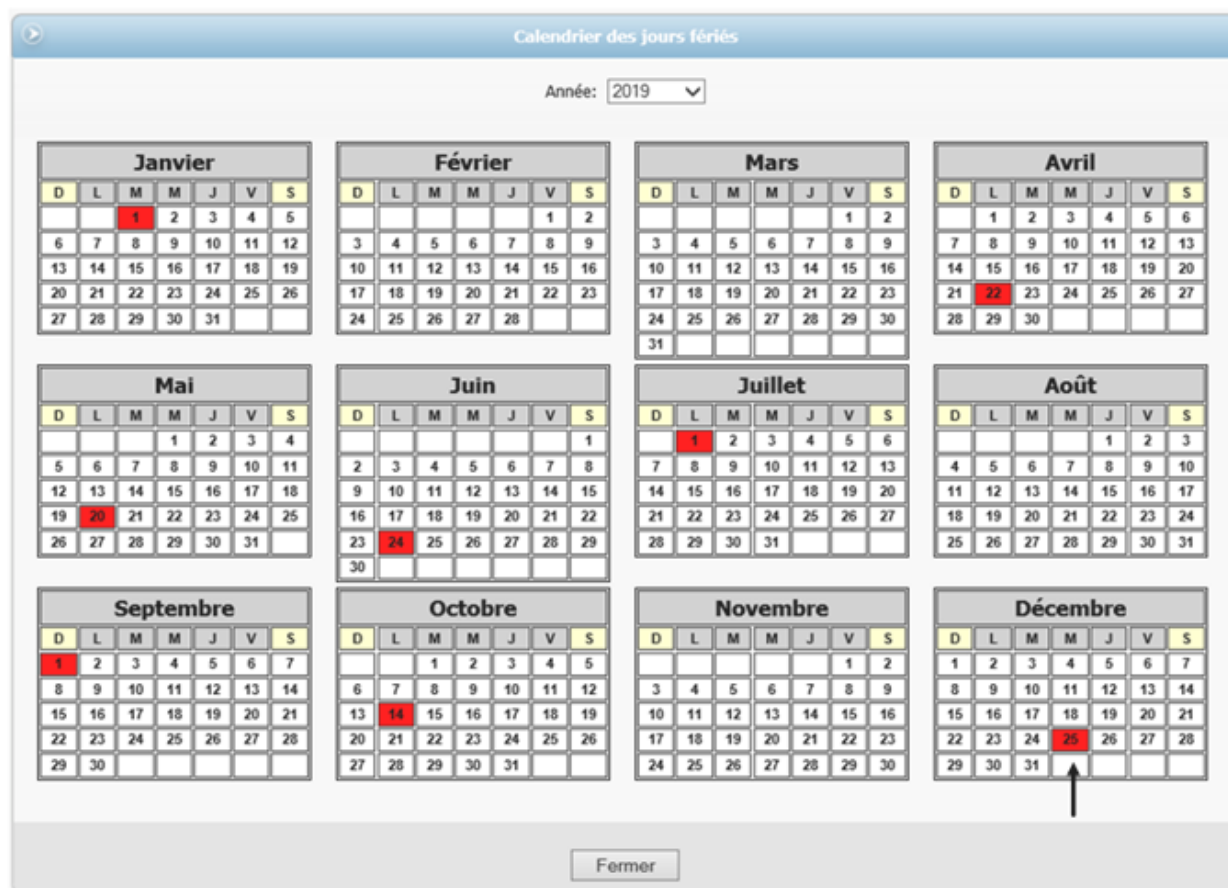
Gestion des fériés

La gestion des fériés vous permet de calculer la paie de l'employé en considérant les congés fériés de la semaine.

1. Calendrier des jours fériés

Vous devez préalablement avoir rempli le calendrier des congés fériés via l'option « Calendrier des jours fériés » du menu « Maintenance » du module « Paie ».

Cliquez sur les différentes dates afin de spécifier les jours fériés de l'année civile. Celles-ci seront affichées en rouge.



2. Calcul des congés fériés

Lors d'un congé férié, le système calcule « 1/20 » des 4 dernières semaines de l'employé pour calculer la somme à verser pour ce congé férié.

Période de paie « 1 »		Période de paie « 2 »		Période de paie « 3 »	
Semaine 1	Semaine 2	Semaine 1	Semaine 2	Semaine 1	Semaine 2

2.1 Exemple # 1

Le congé férié se retrouve dans la semaine « 1 » de la période de paie « 3 ».

Voici la formule utilisée :

((Total des heures de la période 1) + (Total des heures de la période 2)) * (1/20)

Voici la formule utilisée en schéma :



2.2 Exemple # 2

Le congé férié se retrouve dans la semaine « 2 » de la période de paie « 3 ».

Voici la formule utilisée :

((Total des heures de la période 1) – (Le total des heures inscrit des capteurs de temps de la semaine 1 de la période 1) + (Total des heures de la période 2) + (le total des heures inscrit des capteurs de temps dans la semaine 1 de la période 3)) * (1/20)

Voici la formule utilisée en schéma :



NOTE : Il est possible de calculer les heures fériées sur une période de paie aux 2 semaines en activant la configuration « PACalcHolidayOnMoreWeeks » dont la . Le module des capteurs de temps doit être également utilisé afin que le calcul des congés fériés fonctionne. Veuillez vous référer à la documentation « [Capteurs de temps](#) » afin de saisir des temps.